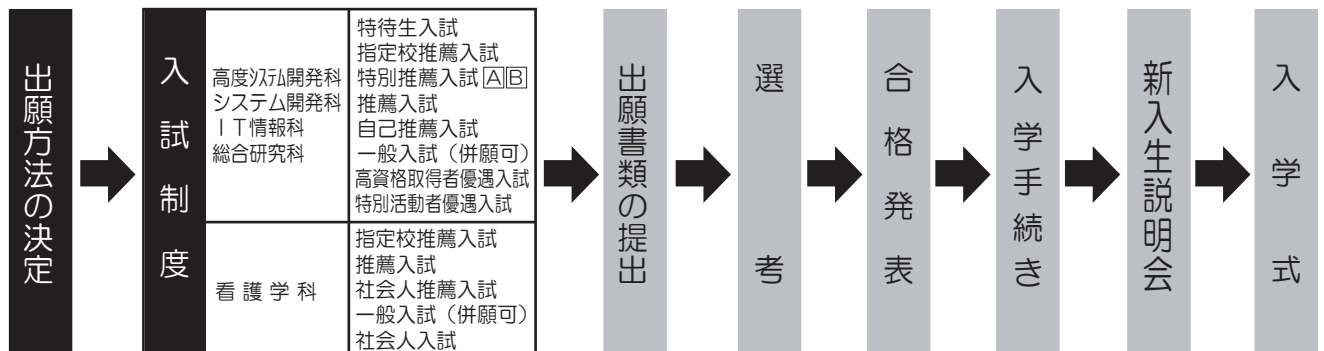


5. 出願から入学式までの流れ

■ 出願から入学式までの流れ



《出願方法》

■ 出願書類

P. 7～11の入試制度の種類をご参照ください。

■ 入学選考料：23,000円 (郵便為替の場合は、受取人欄には何も記入しないでください。)

※当年度において再受験される場合の入学選考料は10,000円になります。

■ 出願方法 (締切日必着)

【郵送の場合】出願書類一式を出願用封筒に同封して郵送してください。

【持参の場合】出願書類一式を出願用封筒に同封して学校窓口へ提出してください。

(祝祭日を除く月～金曜日の午前9時から午後5時)

※一旦受理した入学願書等の提出書類及び入学選考料は返還しません。

【併願制度について (一般入試)】

※公務員専攻志願者のうち、公務員試験を受験する者は、特待生入試・特別推薦入試の併願が可能です。

本校の他に大学・短大、専門学校や公務員試験等と併願する者に対し、併願先の合否結果が出るまで、本校への入学権利を確保することができる制度です。

併願制度の利用を希望する場合は、併願書に必要事項を記入し、併願登録料30,000円 (※郵送の場合は郵便為替、直接持参の場合は現金でも可) を添えて出願してください。

■ 併願登録料30,000円

【本校に入学する場合】入学金に充当します。 【本校に入学しない場合】併願登録料は返還されません。

【本校を不受験または不合格の場合】併願登録料は返還します。

■ 入学手続等

【本校に入学する場合】入学金を所定期日までに納入すると入学手続が完了します。

【本校に入学しない場合】併願先試験の結果発表後、速やかに本校まで連絡が必要です。

《入学手続き》

■ 入学手続

本校合格者は、入学金を2週間以内に納入することで入学手続が完了します。

※学納金等の金額については、P. 2をご参照ください。

※第6回入試の合格者は、入学金を合格通知で指定する期日までに納入してください。

※入学試験時に「卒業見込証明書」を提出した方は、新入生説明会までに「卒業証明書」を提出してください。

※やむを得ない事由により入学を辞退する場合は、平成31年3月29日午後4時までに「入学辞退届」を提出してください。